

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alicia Ninibeth de la Cruz Santos</u> ✓	CUI:	<u>3084120600608</u>
Número de contrato:	<u>029-202-2026-DGDC-MCD</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92071864</u>
Número de Factura:	<u>568150995</u> ✓	Serie:	<u>E217279A</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q. 35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2026 al 30/06/2026</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el proceso de orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé en el seguimiento de implementación de acciones estratégicas desarrollarse en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en seguimiento de procesos de formación relacionados al idioma Xinka contexto cultural del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en el seguimiento del cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre las actividades.
- Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el proceso de la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del Pueblo Xinka.
- Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección Diversidad Cultural.
- Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de las actividades y proyectos de la Sede de Fomento y Salvaguardia de la Cultutra Xinka.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mary Delia Sotz Tuctuc
Directora en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

